



GUIA DO ALUNO

CURSO CONTROLE SOCIAL E CIDADANIA

Prezado aluno,

*“Qualidade não é obra do acaso.
Resulta de intenção, esforço e competência.”
George Herbert*

O Guia do Aluno tem a finalidade de orientá-lo sobre o curso, bem como esclarecer suas dúvidas durante o período de convivência. Você deverá consultá-lo durante todo o curso, para situar-se no contexto do processo de Educação a Distância, planejando seu tempo e organizando suas tarefas. Conhecer o curso é conhecer o espaço, os conteúdos, as situações, as perspectivas, o tempo, os materiais, as ferramentas, as formas e as pessoas.

Esse Curso foi produzido pela Controladoria-Geral da União – CGU, com o suporte da Escola de Administração fazendária – Esaf. Nossa equipe é constituída por profissionais capacitados em solucionar questões relativas aos métodos utilizados (teoria e prática), proporcionando ao aluno o apoio que visa facilitar o processo de ensino-aprendizagem. A Coordenação do Centro de Educação a Distância - ESAF é formada por profissionais que combinam a formação acadêmica com a experiência em Educação a Distância. Um dos objetivos dessa coordenação é dar segurança e tranquilidade a toda a equipe envolvida no desenvolvimento do curso. Os tutores são profissionais da Controladoria-Geral da União com conhecimento técnico do tema, além de estarem aptos a trabalhar com a metodologia da Educação a Distância, via Internet.

Organize sua agenda de estudos, participe e contribua com suas sugestões, que são importantes para a melhoria do nosso trabalho.

Acreditamos que, juntos, percorreremos esse caminho de olhos bem abertos, compartilhando conhecimentos e desenvolvendo competências. Esperamos atender às suas expectativas.

Desejamos-lhe sucesso!

ÍNDICE

Educação a Distância	4
Passo a passo do Moodle	6
Conhecendo a Estruturação do Curso.....	14
Como acompanhar o curso.....	14
Como você será acompanhado no curso	15
A importância da tutoria e da Interatividade.....	15
Como você será avaliado	16
Como obter seu certificado.....	16



Educação a Distância

*"A motivação é uma pré-condição para a aprendizagem."
Gagné*

A Educação a Distância é uma modalidade de ensino que tem se expandido significativamente em todo o mundo. As tecnologias da informação e da comunicação oferecem inúmeras possibilidades de interação e compartilhamento do conhecimento para facilitar a aprendizagem ao longo da vida, uma exigência da sociedade do conhecimento em que vivemos.

Estudar *on-line* é uma forma diferente de aprender. Por meio de um método interativo, você pode escolher o local e o horário que melhor lhe convier. No entanto, isto exige do aluno competências fundamentais para ter sucesso: saber administrar o tempo e cumprir as atividades propostas.

Conciliar as atividades de estudo com as de trabalho não é uma tarefa fácil. Por isso, apresentamos algumas orientações que podem ajudar você a administrar o seu processo de aprendizagem.

Algumas Orientações

- ✓ Esteja aberto a compartilhar suas experiências pessoais, profissionais e educacionais, como parte do processo de aprendizagem.
- ✓ Utilize os benefícios da comunicação assíncrona, ou seja, sem hora marcada; essa forma de comunicação ajuda os mais tímidos, os que necessitam de maior tempo de reflexão para elaborarem comentários e tarefas escritas, e os que têm pouca assertividade em interromper discussões.
- ✓ Seja hábil na comunicação escrita, já que é a principal forma de interação *on-line*.

- ✓ Seja organizado, pois a liberdade e a flexibilidade de encaminhar seu próprio aprendizado exigem organização de tempo e garantia de um espaço físico tranquilo para os estudos.
- ✓ Saiba pedir ajuda quando se sentir confuso, frustrado, desmotivado, fora do ritmo da turma, com problemas de entendimento de conteúdos e de questões técnicas. Como não há contato presencial com o professor, o tutor só saberá de suas dificuldades se você as comunicar. A franqueza e a humildade são atributos essenciais nesse ambiente de aprendizagem.
- ✓ Acesse regularmente (uma vez ao dia) o ambiente do curso: leia e responda às mensagens, leia os textos indicados e faça as pesquisas pedidas pelo tutor ou necessárias ao seu aprendizado.
- ✓ Desenvolva a capacidade de reflexão e saiba interagir com múltiplos assuntos e opiniões diversas.
- ✓ Sinta que a aprendizagem de alta qualidade se dá sem, necessariamente, se estar em uma sala de aula presencial.
- ✓ Colabore em grupo, aprenda a ouvir e a construir um conhecimento compartilhado.
- ✓ Aplique o que você aprendeu e traga ao ambiente colaborativo suas experiências e descobertas.



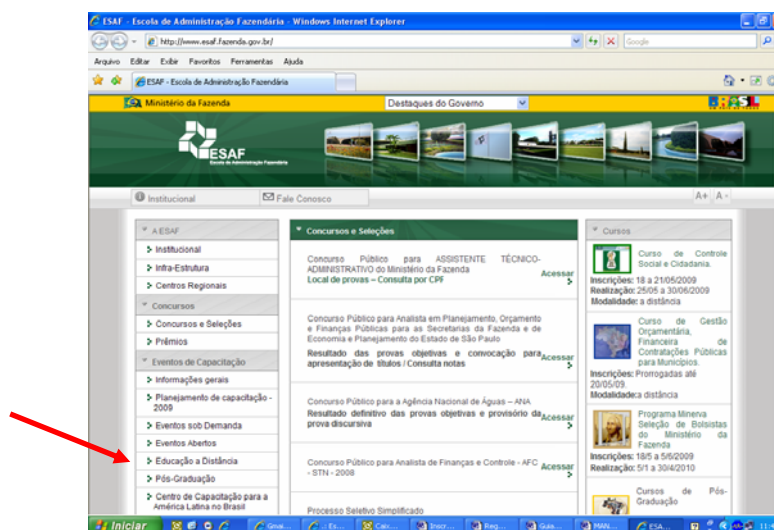
Passo a passo do Moodle

O Ambiente de Aprendizagem – VISÃO DO ALUNO

O ambiente de aprendizagem adotado pela ESAF é o Moodle. Ele oferece uma série de recursos disponíveis para interação e acesso aos conteúdos do curso.

O curso estará disponível 24 horas, todos os dias da semana no site da Escola Administração Fazendária - Esaf : www.esaf.fazenda.gov.br . Para acessar o curso siga as orientações:

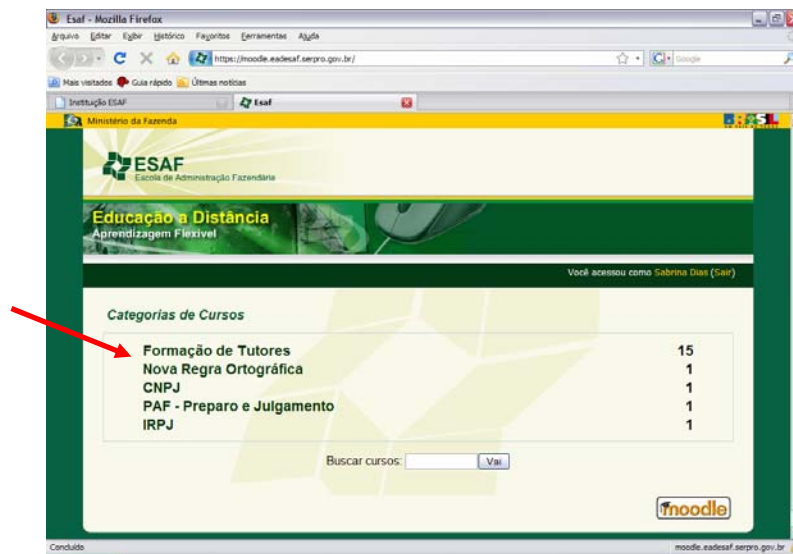
1. Acesse o site da ESAF (<http://www.esaf.fazenda.gov.br>) através de seu navegador.
2. Clique na opção “Educação a Distância”, no menu esquerdo Eventos de Capacitação.



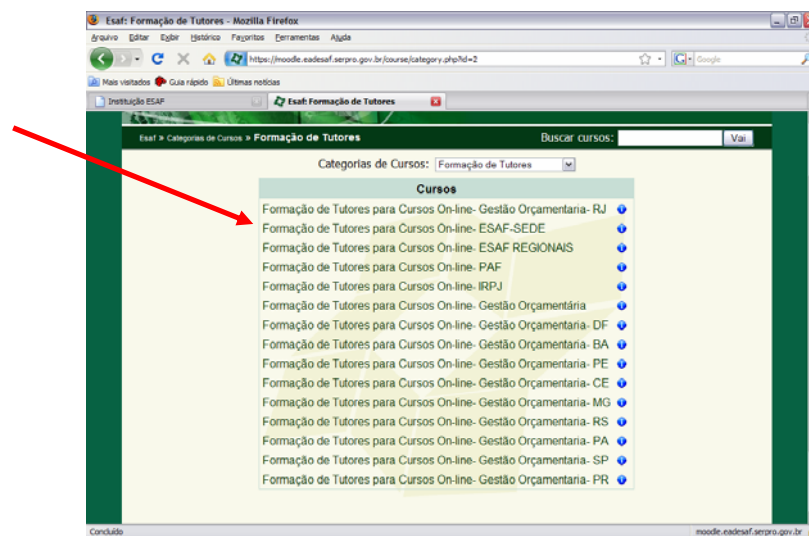
3. Ao abrir a nova janela clique em: Escola Virtual ESAF – Moodle



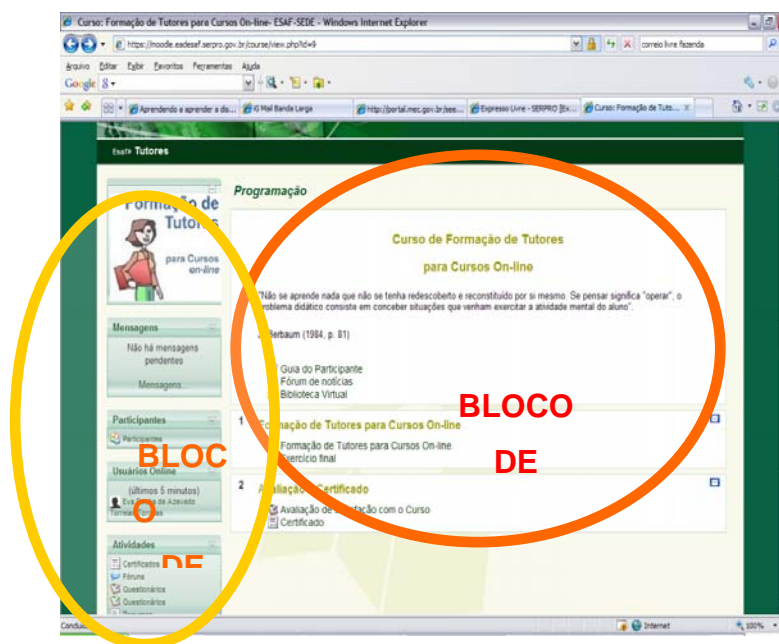
4. Após se identificar no ambiente, você verá todas as categorias de cursos disponíveis no ambiente. Clique sobre a categoria do curso que você está realizando.



5. Agora você irá identificar a sua turma e clicar sobre a mesma.



6. Neste momento, você estará dentro da sala de aula do referido curso e verá a seguinte estrutura.



O ambiente de sala de aula, está dividido em dois conjuntos de informações:

→ **Bloco de Programação:** traz em seqüência todas as unidades e/ou módulos que constituem o curso, com links para suas respectivas unidades de estudos e atividades.

→ **Bloco de ferramentas:** traz todas as ferramentas de administração, interação e aprendizagem necessárias para a realização do curso, tais como: mensagem, participantes, notas, etc.

INICIANDO O CURSO

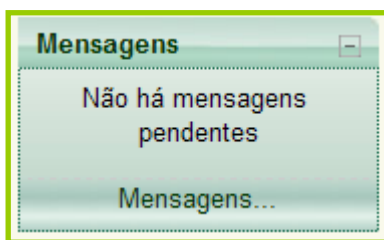
Para começar os estudos você iniciará através da leitura das informações do bloco de conteúdos. Este bloco está organizado da seguinte forma:

- Título do curso
- Texto de boas-vindas
- Link para o Manual do aluno: manual com informações acadêmicas, de como estudar a distância e de orientação na plataforma. Este guia será bússola de estudos para o aluno, informando-o sobre a metodologia, cronograma e uso correto do ambiente.
- Link para Fórum de notícias: espaço aberto usado pelo tutor do curso para informar, dar dicas, compartilhar dúvidas e comunicar qualquer outro assunto pertinente ao curso. Este não é um fórum pontuado, ou seja, não se refere a nenhuma atividade específica do curso.
- Link para a Biblioteca virtual: repositório de textos que serão utilizados durante o curso.
- Blocos de Unidades de estudo, compostas de:

- Link para recursos: através do qual você acessará os conteúdos dos módulos que propõe as situações de aprendizagem necessárias para alcance de determinado objetivo.
- Link para Atividades: através do qual você realiza a atividade proposta pelo curso, que poderá ser: Fórum, Chat, Questionário, Tarefa (envio de texto), etc.

CONHECENDO O BLOCO DE FERRAMENTAS

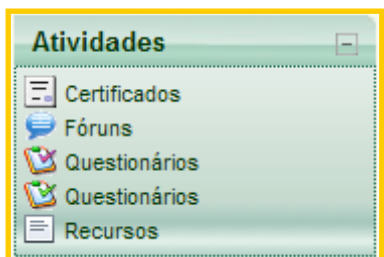
Para cada curso haverá uma seleção de ferramentas necessárias para sua execução. Ou seja, nem sempre uma ferramenta que está disponível em determinado curso, estará em outro. Conheça, então, as principais ferramentas:



Mensagem: ferramenta para envio de mensagens através da plataforma aos participantes do curso, independente da função.



Participantes: ferramenta através da qual é possível visualizar todos os integrantes de determinado curso, sejam eles tutores ou alunos.



Atividades: ferramenta que apresenta todas as atividades e recursos disponíveis no curso, ou seja, exercícios, atividades, conteúdos, textos, fóruns, etc. Eles serão agrupados de acordo com seu tipo.



Usuários on-line: apresenta os usuários que estão (ou estiveram) conectados no ambiente nos últimos 5 minutos.

PERFIL DE USUÁRIO

Para aproximar os participantes de um curso, seja ele um tutor ou um aluno, a ferramenta **perfil** é fundamental. Através desta ferramenta você conhecerá um pouco mais sobre os participantes, podendo inclusive ver uma foto do mesmo.

Para atualizar o perfil, o tutor dentro do bloco Administração, deverá clicar sobre **Perfil**. Isto o levará para a tela de seu perfil, conforme imagem abaixo.

The image displays two screenshots of a user profile page. The top screenshot shows the profile information for 'Eva Rocha de Azevedo Torres Torres'. The 'Perfil' tab is highlighted with a blue circle. Below the profile information, the 'Mudar senha' button is circled in red. The bottom screenshot shows the 'Perfil' edit form, which includes fields for 'Nome de usuário', 'E-mail', 'Senha', 'Formato de e-mail', 'Tipo de display das mensagens', 'Assinatura e assinatura', 'Horário de trabalho', 'Adicionar o texto', 'Ativar o texto', 'Ativar o texto', 'Lista de interesses', and 'Opções'. The form is highlighted with a yellow border.

Nesta tela, você clicará sobre a opção “modificar perfil”, circulado em azul na imagem. Desta forma, você verá uma tela com vários campos a serem preenchidos.

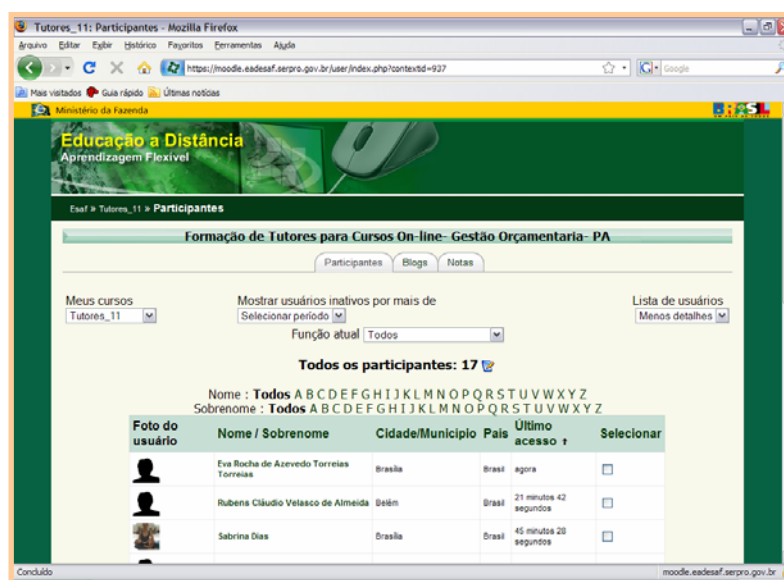
É importante que você mantenha seu nome de usuário conforme se encontra na tela e que você preencha o campo descrição e faça um upload de uma fotografia através do campo “Nova imagem”. Após preenchimento, clique no botão “Atualizar perfil” para carregar suas alterações.

Entrando em seu perfil, você também poderá **modificar a sua senha**, clicando sobre o botão Mudar senha, circulado em vermelho na figura acima.

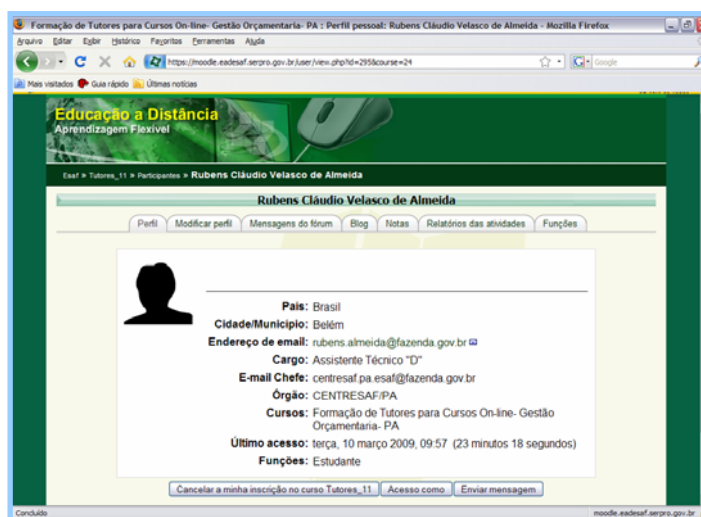
DICA: Você também poderá acessar o seu perfil e o perfil de outros participantes clicando sobre o seu nome ou nome do participante que aparece dentro de qualquer outra ferramenta do curso, inclusive na barra superior direita do curso.

PARTICIPANTES

Para visualizar quem são os participantes do curso, você poderá clicar sobre a ferramenta participantes. Assim, será apresentada na tela uma lista de todos os participantes integrantes do curso. Veja a imagem abaixo.



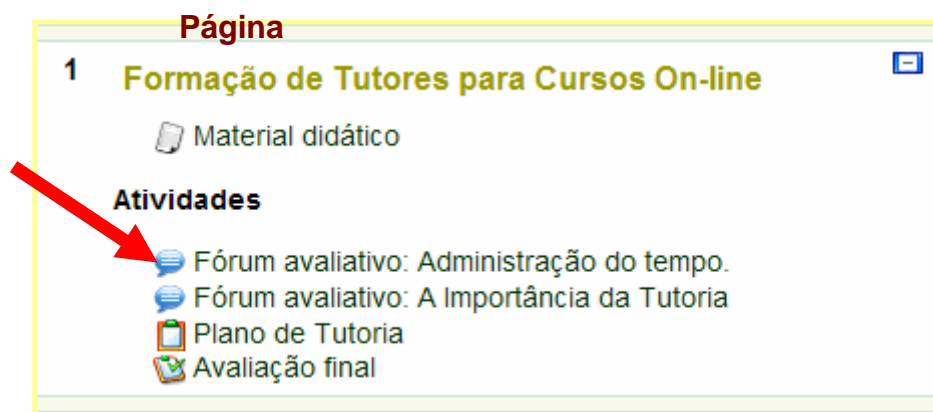
Para visualizar o perfil de qualquer participante, basta você clicar sobre o nome do participante a uma tela, igual a do seu perfil será apresentada. Através do perfil de participante, você poderá encaminhar uma mensagem ao participante, clicando no botão **enviar mensagem**.



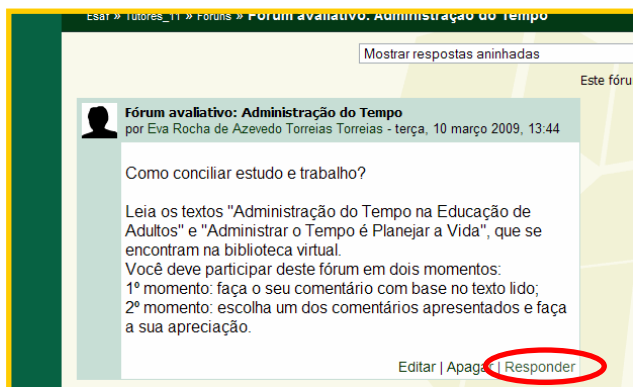
USANDO O FÓRUM DE DISCUSSÃO

A ferramenta fórum de discussão será utilizada dentro do curso para possibilitar o debate sobre determinada temática com a participação de todos. Para fazer uma postagem no fórum você deverá:

1. Selecionar o fórum desejado para postagem: esta seleção pode ser feita através da página principal do curso,



2. Na página do fórum, após realizar a leitura do texto da atividade, clique sobre o link "responder" para postar suas respostas.



Conhecendo a Estruturação do Curso

O Curso “Controle Social e Cidadania” tem como objetivo mobilizar cidadãos para que os mesmos atuem no controle social das ações do governo, promovendo melhor aplicação dos recursos públicos.

Visando atingir esse objetivo, o Curso foi estruturado em 03 módulos:

- Módulo 1 – A participação popular no estado brasileiro
- Módulo 2 – O controle das ações governamentais
- Módulo 3 - O encaminhamento de denúncias aos órgãos responsáveis.



Como acompanhar o curso

Na modalidade à distância, não existem regras formais para serem cumpridas, como horários de chegada ou saída. Você é o responsável pela condução do seu processo de aprendizagem. Estabeleça uma sistemática de estudos e reserve um espaço do seu dia para essa atividade.

É importante que você escolha um horário para se dedicar aos estudos, responder aos exercícios e realizar as avaliações.

Todo o material didático apresentado a distância se encontra disponível na Internet, 24 horas.

Amplie o conteúdo dos módulos, na discussão nos fóruns e na interação com seus colegas e tutores, assim como lendo os textos complementares que são indicados em links na cor **vermelha**.



Como você será acompanhado no curso

Você será acompanhado por um tutor e contará com um suporte pedagógico e administrativo que permitirá uma maior interação entre você, aluno, o tutor e a coordenação do curso. O tutor responderá às suas questões o mais breve possível, via *e-mail*.

Há um espaço reservado para você registrar os seus questionamentos (Fórum). A sua dúvida pode também ser a dúvida de seu colega. Fique à vontade para se manifestar quando algum assunto não tiver sido bem compreendido.

A coordenação acompanhará, permanentemente, o desenvolvimento do curso, atendendo às solicitações dos alunos e auxiliando-os na solução de problemas administrativos.

A importância da tutoria e da Interatividade

A tutoria é uma excelente ferramenta da Educação a Distância, que proporciona vários canais de comunicação entre o aluno e professor e vice-versa.

Você deverá interagir com seus colegas e tutor participando das discussões nos Fóruns e respondendo a todas as mensagens recebidas.

Procure sempre deixar sua caixa postal (correio eletrônico) livre para evitar devolução de mensagens e, desta forma, promover melhor fluxo de informação e, por conseguinte, maior interação.



Como você será avaliado

O resultado final será a média dos pontos obtidos na participação nos fóruns e na realização da atividade avaliativa proposta ao término do Curso. Os critérios de avaliação estarão disponíveis no Fórum de sua turma.

Como obter seu certificado

O certificado estará disponível no ambiente virtual após o término do curso, para o participante que obtiver resultado igual ou superior a 70 (setenta) pontos. O certificado deverá ser impresso pelo próprio aluno, direto na Escola Virtual, conforme orientações recebidas no e-mail. Para mais esclarecimentos, contate a coordenação do curso pelos telefones (61) 3412-6479 e pelo e-mail: ead.esaf9@fazenda.gov.br.

Bom estudo!