

## COMO FAZER SUA INSCRIÇÃO

### INSCRIÇÃO PRÉVIA

Para assegurar sua vaga, o interessado deverá preencher e remeter a Ficha de Pré-inscrição para o Centresaf/CE, via fax ou e-mail, até o **dia 24/09**, devendo aguardar comunicado para efetivar a inscrição definitiva.

### EFETIVAÇÃO DA INSCRIÇÃO

Para garantir sua participação no curso, após receber a confirmação do Centresaf/CE, o interessado deverá enviar, via fax, a Nota de Empenho até 5 dias úteis antes do início do curso.

#### 1. Para órgãos públicos que trabalham com o Sistema SIAFI

Cópia da Nota de Empenho emitida em favor de:

Funtrede – Esaf

Siafi – UG 170009 – Gestão 00001

Código da Receita nº 70013-4

Banco do Brasil S/A

Agência 1607-1

GRU – Guia de Recolhimento da União (via Internet)

[https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru\\_simple.asp](https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simple.asp)

#### Observações:

1. Esaf – Escola de Administração Fazendária  
CNPJ: 02.317.176/0001-05 (para consulta referente às certidões negativas de débito);
2. **A emissão de Nota de Empenho deve ser para a UG/Gestora e não para o CNPJ;**
3. As unidades gestoras que emitirem Nota de Empenho deverão encaminhar ao Centresaf, cópia da GRU até o último dia de realização do Curso; condição para o recebimento do Certificado de Participação;
4. **Em caso de desistência do interessado, não haverá devolução do valor pago no ato da inscrição.**