

Gestão e Fiscalização de Contratos de Serviços Terceirizados na Administração Pública

PÚBLICO ALVO

Servidores públicos de qualquer esfera de governo que atuam na área de licitações e contratos administrativos.

METODOLOGIA

Expositiva com exercícios práticos e exemplos concretos; apresentação da legislação e doutrina, jurisprudência TCU e principais polêmicas.

PERÍODOS DE REALIZAÇÃO

- 22 e 23 de março de 2012 e
- 16 e 17 de agosto de 2012

HORÁRIO

Das 08h30 às 12h30 e das 13h30 às 17h30 horas

CARGA-HORÁRIA

16 horas-aula

LOCAL DE REALIZAÇÃO

Centro Regional de Treinamento da ESAF-PR
Rua João Negrão, 246 - 6º andar - Curitiba-PR
Fone: (41) 3259-5800 - Fax: (41) 3259-5801

INSTRUTOR

ÉRICO DE AVILA MADRUGA - Chefe do Departamento de Contratos, Pregoeiro e membro de Comissão de Licitações do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina (IFSC).

VALOR

R\$ 250,00 por participante

INSCRIÇÕES

Os interessados deverão preencher a ficha de inscrição anexa, enviando-a para o e-mail curso.esafpr@fazenda.gov.br ou para o fax (41) 3259-5818, juntamente com a nota de empenho. **A confirmação da inscrição será efetuada mediante o recebimento da nota de empenho.**

PAGAMENTO

ÓRGÃOS PÚBLICOS

Nota de Empenho em favor da Escola de Administração Fazendária - ESAF
CNPJ/MF – 02.317.176/0001-05
SIAFI – UG. 170009 – GESTÃO 00001
Pagamento: Após emissão de fatura pelo CENTRESAF/PR

DEMAIS CLIENTES

Pagamento mediante Guia de Recolhimento da União – GRU, emitido pela ESAF/Banco do Brasil.
Obs: Inscrições sujeitas a confirmação.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1) Visão sistêmica de Licitações e Contratos na Administração Pública
 - Princípios aplicáveis
 - Apresentação da legislação aplicável
- 2) Anteprojeto da contratação – previsões legais e de demanda

- 3) Cláusulas essenciais e obrigatórias
- 4) Contratação direta por dispensa e inexigibilidade, previsões legais e aplicação
- 5) Gestão de contratos – conceito, atribuições e controle
 - Duração dos contratos
 - Reajuste e repactuação
 - Gestão do objeto de contrato – conceito e atribuições
 - Designação do fiscal de contrato
 - Fiscalização dos serviços terceirizados à luz da IN 02/2008 e suas alterações;
 - Aditamento contratual – possibilidades e hipóteses
 - Apostilamento – possibilidade e formalidade
 - Materialização do inadimplemento contratual e a formalização do regular processo legal
 - Execução forçada do contrato e suas formalidades
 - Previsão das sanções administrativas – responsabilidade e eficácia
 - Aplicação das sanções – formalidades e o devido processo legal
 - Responsabilidade proveniente do contrato – administrativa, civil e penal
 - Formação do devido dossiê técnico e de acompanhamento do contrato
 - Procedimentos de fornecimentos de atestado de capacidade técnica/competência
 - Recebimento de bens de consumo e duráveis – formalidades
 - Recebimento provisório e definitivo – procedimentos
 - Liquidação da despesa - responsabilidades civil, administrativa e penal
 - Pagamento dos serviços e fornecimentos, exigências legais
 - Estudo de casos e discussão de assuntos polêmicos;
 - Alterações introduzidas pela IN 03/09, 04/09 e 05/09 e pela Lei Federal 12.349, de 15/12/2010, no gerenciamento e fiscalização dos contratos.