

TÉCNICAS PARA ELABORAÇÃO DE EDITAIS

Objetivo:

Capacitar os servidores que atuam na área de Licitação, no que se refere às técnicas necessárias para a correta elaboração de Editais de Licitação.

Público Alvo:

Gerentes e técnicos que atuam na área de suprimentos. Responsáveis pela elaboração de Termo de Referência e de Editais de Licitação.

Carga Horária: 16 horas/aula.

Data: 27 a 28 de junho de 2011

Valor: R\$299,00 (duzentos e noventa e nove reais)

Conteúdo Programático:

1. Etapas do Processo Licitatório e a importância da participação das áreas envolvidas:

- Fase Interna ou Preparatória do Processo Licitatório
- Pedido/Requisição
- Pesquisa de Preços
- Fases da despesa pública
- Elaboração de Planilha de Preços
- Tramitação interna

2. Roteiro para Elaboração do Projeto Básico, Projeto Executivo e Termo de Referência

- Base legal – legislação atualizada
- Especificações e Exigências para elaboração de cada documento
- Responsabilidades

3. Atos Convocatórios

- A preparação do edital: forma e estrutura. Check-list do edital
- Escolha da modalidade de licitação. Limites discricionários
- Escolha do regime de execução
- Escolha do tipo de licitação
- Fatores específicos ao tipo de licitação
- Conhecimento do mercado e dos eventuais licitantes
- Definição das cláusulas básicas do ato convocatório
- Equipe multidisciplinar
- Efeito vinculante do edital
- Critérios de julgamento: Menor preço, Melhor técnica, Técnica e Preço
- Análise das propostas

TÉCNICAS PARA ELABORAÇÃO DE EDITAIS

- Itens obrigatórios: o roteiro estabelecido pela legislação
- Peculiaridades da modalidade Pregão, do tipo Presencial e Eletrônico
- Diferenciação

4. Estudos de casos

- Implicações jurídicas e processuais da fase interna da licitação
- Decisões dos Órgãos Externos de Controle
- Relevância da elaboração desses documentos para o acompanhamento do Gestor do Contrato
- Discussões de editais de licitação