

COMO FAZER SUA INSCRIÇÃO

1 - INSCRIÇÃO PRÉVIA

Para assegurar sua vaga, o interessado deverá preencher e remeter a **Ficha de Pré-Inscrição** (http://www.esaf.fazenda.gov.br/esafsite/centros_treinamento/centre_MG.htm) para o CENTRESAF/MG, via fax ou e-mail, até 10 dias úteis antes do início do curso, devendo aguardar comunicado para efetivar a inscrição definitiva.

2 - EFETIVAÇÃO DA INSCRIÇÃO

Para garantir sua participação no curso, após receber a confirmação do CENTRESAF/MG, o interessado deverá enviar, via fax (31 3826-4624) ou e-mail (inscricao.curso.esaf.mg@fazenda.gov.br) até 5 dias úteis antes do início do curso os seguintes documentos de acordo com as opções abaixo:

Para órgãos públicos federais:	Cópia da Nota de Empenho emitida em favor de FUNTRENDE/ESAF SIAFI - UG 170009 – Gestão 00001 (obs.: não preencher o campo do CNPJ)
Para órgãos públicos estaduais e municipais:	Cópia da Nota de Empenho ou documento equivalente CNPJ: 02317176/0001-05
Pessoas físicas e jurídicas não públicas:	Cópia do Comprovante de Quitação da GRU – Guia de Recolhimento da União https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp Código de recolhimento: 20013-1 UG 170009 – Gestão 00001 Nº de referência = Nº da fatura (informado pelo CENTRESAF/MG)

Ao final do evento o participante receberá a fatura emitida pelo CENTRESAF/MG para liquidação dos empenhos.

APÓS A REALIZAÇÃO DO CURSO:

- Os órgãos públicos federais estaduais e municipais deverão enviar, obrigatoriamente, via fax ou e-mail, até a data de vencimento da fatura, o comprovante de liquidação da mesma.

- Dados para pagamento:

Para órgãos públicos federais:	Banco do Brasil Agência 1607-1 Conta Única Código da GRU INTRASIAFI: 70013-4 Nº de referência = Nº da fatura
Para órgãos públicos estaduais e municipais:	GRU – Guia de Recolhimento da União https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp Código de recolhimento: 20013-1 UG 170009 – Gestão 00001 Nº de referência = Nº da fatura