FORMAÇÃO DE PREGOEIRO

Objetivos:

Geral: Proporcionar aos participantes as condições necessárias e indispensáveis para desempenhar as funções de pregoeiro, na Administração Pública, por meio da compreensão e discussão dos aspectos fundamentais da Lei nº 10.520, de 17/07/2002 e das legislações pertinentes. Aborda, portanto, conhecimentos técnicos e aspectos comportamentais éticos.

Específicos:

- preparar pregoeiros para o exercício da função;
- apresentar a legislação vigente e suas implicações legais;
- promover simulações práticas do pregão presencial e eletrônico.

Público Alvo:

Servidores que atuam nas áreas de compras, CPL, pregoeiros, Logística, departamento jurídico, auditores, procuradores, secretários, gerentes, gestores públicos, prefeitos, coordenadores de suprimentos.

Obs.: O curso terá um dia de aula prática, com simulação de Pregão Eletrônico, no COMPRASNET, para a qual será necessário que o participante já traga cadastrada sua senha de acesso (módulo treinamento) que deverá ser solicitada à sua chefia imediata.

Carga Horária: 24 horas/aula.

Horário: 08:30 às 12:30 e 14:00 às 18:00 horas

Data: 22/02/10 a 24/02/10

Valor: R$440,00 (quatrocentos e quarenta reais)

Conteúdo Programático:

- O que é o pregão?
- Quando aplicar o Pregão Presencial
- Pregão eletrônico/internet
- Formas de Pregão
- Base Legal
- Pregão para microempresa – Lei Complementar 123 – Lei Geral da Microempresa
- O Pregão é obrigatório?
- Perfil do pregoeiro
- Análise prática sobre a aplicabilidade: Bens e serviços comuns
- O que não pode ser adquirido pelo Pregão
- Procedimentos do pregão
- O processo de negociação
- Designação do Pregoeiro/Equipe de apoio
- Pregoeiro X capacitação específica

FORMAÇÃO DE PREGOEIRO

- Atribuições da Autoridade Competente e do Pregoeiro
- Ampliação da disputa
- Análise do fluxo da operacionalização do pregão - As fases do pregão:
- Preparatória e Externa
- Nomeação do pregoeiro e equipe de apoio
- Procedimentos para composição do processo de Pregão
- Edital: Requisitos, Exigências e Publicação
- Penalidades
- Recursos
- Procedimentos para julgamento das impugnações ao edital
- Procedimentos e prazos de recursos
- Adjudicação/Homologação
- Quem pode adjudicar?
- Quando adjudicar?
- Como adjudicar?
- Termo de referência/planilha de custos
- O Termo de Referência é obrigatório?
- Quem elabora o Termo de Referência?
- O valor máximo para contratação deve constar do Termo de Referência?
- Etapa competitiva pregão presencial
- Procedimentos para a realização do certame
- Vantagens do pregão
- LC 123/06 e o SRP
- O que é Sistema de Registro de Preços?
- Quando realizar o SRP?
- Objetivos
- Procedimentos do pregão eletrônico
- Credenciamento no pregão eletrônico
- Responsabilidade
- Certificação digital – ICP-Brasil
- Procedimentos para recursos no pregão eletrônico
- Negociação via sistema
- Habilitação – SICAF ou sistemas semelhantes
- Desconexão
- Simulações de pregão presencial
- Simulações de pregões eletrônicos no sistema *comprasnet.gov.br*
- Jurisprudências do TCU